



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตยืมอุปกรณ์สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะยืมอุปกรณ์สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการเพื่อใช้ในการ.....

.....ดังต่อไปนี้

1. 2.

3. 4.

5. 6.

ขออนุญาตใช้ในวันที่.....ถึงวันที่.....และหากมีปัญหาประการใด

ข้าพเจ้าพร้อมจะรับผิดชอบทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

.....
(.....)

ลงชื่อผู้ยืม

...../...../.....

.....
(.....)

(อาจารย์ที่ปรึกษา)

...../...../.....

ความเห็น.....

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต

.....

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

...../...../.....

เนื่องจาก.....

.....

ความเห็น.....

(อาจารย์ธีรยุทธ มุเล็ง)

รักษาราชการแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

.....

(นายนาซอรี เต๊ะกาแซ)

...../...../.....

...../...../.....

☐ เห็นควรอนุญาต ☐ ไม่เห็นควรอนุญาต

ความเห็น.....

.....

.....

(อาจารย์วุฒิชัย คงยัง)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทรัตน์ นามบุรี)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

...../...../.....

...../...../.....